

Tutorial

Spektra Accounting System



Requirements Aplikasi

1. Windows XP Service Pack 2. Jika tidak Windows XP Service Pack 2, maka jalankan file "install\WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe" dan "install\dotnetfx.exe".
2. 512 RAM

Langkah-langkah instalasi:

1. Jalankan Install.exe. Jika aplikasi tidak bisa jalan, maka kemungkinan belum Windows XP Service Pack 2.
2. Aplikasi accounting dapat dijalankan dari "start menu>Accounting system"

Login

Bagian kiri → berisi data-data terakhir yang dibuka

- Bagian kanan
 - Buat data baru, untuk membuat data baru
 - Buka data, untuk membuka data yang ada di drive
 - Keluar, keluar dari aplikasi
- Secara default anda bisa login dengan username "supervisor" dan password "supervisor".



Petunjuk Penggunaan

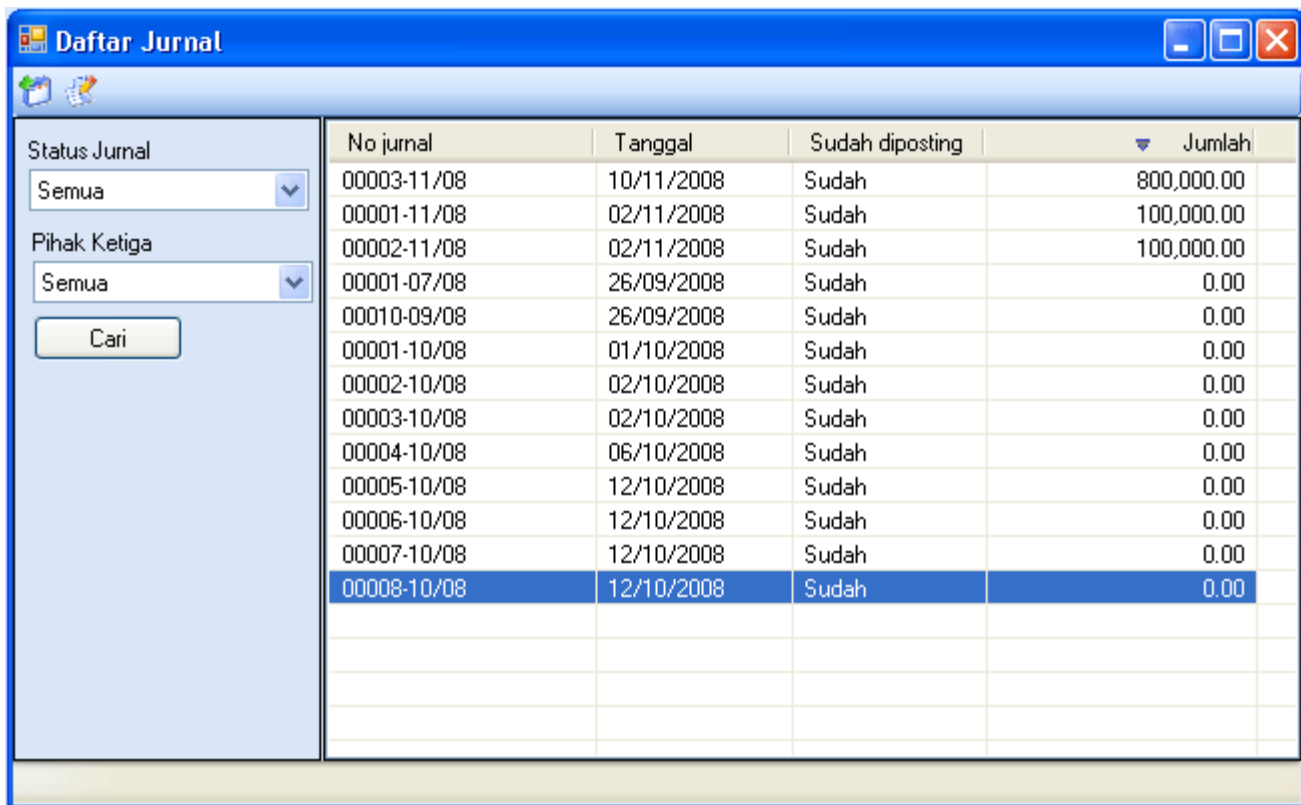
- Menu atas



Pada layar atas, diatas menu akan ada petunjuk mengenai nama perusahaan, nama file database yang dibuka, tanggal, dan user yang sedang login.

- *Form List*

Ketika menu diklik, akan muncul terlebih dahulu "*Form List*".



The screenshot shows a window titled 'Daftar Jurnal'. On the left, there are two dropdown menus: 'Status Jurnal' (set to 'Semua') and 'Pihak Ketiga' (set to 'Semua'), along with a 'Cari' button. The main area is a table with the following data:

No jurnal	Tanggal	Sudah diposting	Jumlah
00003-11/08	10/11/2008	Sudah	800,000.00
00001-11/08	02/11/2008	Sudah	100,000.00
00002-11/08	02/11/2008	Sudah	100,000.00
00001-07/08	26/09/2008	Sudah	0.00
00010-09/08	26/09/2008	Sudah	0.00
00001-10/08	01/10/2008	Sudah	0.00
00002-10/08	02/10/2008	Sudah	0.00
00003-10/08	02/10/2008	Sudah	0.00
00004-10/08	06/10/2008	Sudah	0.00
00005-10/08	12/10/2008	Sudah	0.00
00006-10/08	12/10/2008	Sudah	0.00
00007-10/08	12/10/2008	Sudah	0.00
00008-10/08	12/10/2008	Sudah	0.00

Di atas *form* umumnya akan muncul tombol untuk melakukan kegiatan "tambah data", "edit data", dan "hapus data". Di kiri *form* umumnya akan muncul *control* untuk filter data. Di kanan *form* akan berisi daftar data.

Untuk menambah data tekan tombol "New" disebelah atas *form* atau *ctrl* + N.

Untuk mengedit data disebelah kanan dapat dilakukan dengan *double-click* data yang ingin diedit.

- *Form* Transaksi

No Jurnal	00002-12/08	Mata Uang	Rupiah
Tanggal Jurnal	17 December 2008	Pihak Ketiga	
Referensi Jurnal		Tipe Jurnal	
Jumlah Debet	1,000,000.00	Jumlah Kredit	1,000,000.00
Akun	Keterangan	Debet	Kredit
1 1.0.00.01- Petty cash		1,000,000.00	0.00
2 4.0.00.02- Penjualan diterima dim...		0.00	1,000,000.00

Di atas *Form* transaksi umumnya terdapat tombol untuk membuat data baru, save data, dan hapus data. Anda dapat mengisi data yang diinginkan, setelah selesai klik tombol *save* data atau *ctrl + S*.

Untuk menambah rincian data transaksi, klik kanan lalu “*Add*” pada kotak kuning muda.

Aplikasi

- Login → untuk masuk ke sistem
- Logoff → untuk keluar dari sistem
- Backup → untuk backup data
- Restore → untuk restore data
- Rename → untuk mengubah nama file data
- Compress data, untuk mengecilkan ukuran data
- Exit, keluar dari aplikasi

Master

- Perusahaan → ubah data perusahaan

- Akun, tambah → ubah, hapus data akun

Akun import dapat dilakukan pada form “Daftar akun”. Tekan tombol “Import” yang ada di form tersebut. System dapat menerima input seperti contoh yang ada di “C:\Program Files\Accounting System\Account.xls”. Ketentuan pengisian data import:

- Data mulai diinput dari baris kedua
- Data diinput dengan urutan kolom sebagai berikut:
“Nama Akun” | “Kode Akun” | Debit / Kredit (D/K) | Nilai (Positif)
- Kode akun harus memiliki kode akun dimana ia mengacu. Misalnya: “Current Asset” mengacu pada “Asset”. Karena “Asset” memiliki kode “1000”, maka “Current Asset” harus memiliki “1000” untuk kodenya, yaitu “100001”.
- Kepala akun tidak mempunyai nilai, termasuk angka 0 (nol)

Setelah Excell siap, save as Excel tersebut dengan tipe (.CSV) dengan “Field Delimeter” berupa tanda titik dua (:). Import file .CSV tersebut dari Form “Daftar Akun”.

- Format no jurnal → edit data format no jurnal
- Setting → edit data setting akun (laba ditahan, laba saat ini, edit text yang digunakan dalam laporan, dan edit gambar background aplikasi
- Pihak ketiga → tambah, ubah, hapus data pihak ketiga
- Tipe aktiva tetap → tambah, ubah, hapus data tipe aktiva tetap
- Aktiva tetap → tambah, ubah, hapus data aktiva tetap
- Kategori akun → ubah data akun

Finance

- Jurnal → untuk membuat jurnal
- Periksa balance → untuk memeriksa apakah akun balance atau tidak. Jika tidak balance, maka tidak bisa melihat laporan.
- Tutup bulan → save data bulanan agar dapat dilihat di laporan keuangan
- Tutup tahun → hapus nilai akun laba rugi, dan transfer laba saat ini ke laba ditahan

Laporan

- No kode akun → cetak laporan akun
- Jurnal → cetak voucher
- Buku besar → cetak laporan buku besar
- Trial balance → cetak laporan trial balance
- Format laporan external → setting akun mana yang ditampilkan dalam laporan eksternal
- Neraca → cetak laporan neraca
- Laba rugi → cetak laporan laba rugi

User

- Login user → tambah, ubah, hapus data user
- Grup user → tambah, ubah, hapus data grup user
- Ubah master password → mengubah master password (password yang digunakan untuk edit jurnal yang telah di posting)
- Ubah password login → mengubah password user yang sedang login

Shortcut

- Membuat data baru → *ctrl* + N.
- Menyimpan data → *ctrl* + S.
- Mencetak data → *ctrl* + P.
- Posting data → *ctrl* + T.

Window

- Cascade → susun tampilan window menjadi satu window diatas window yang lainnya
- Tile vertical → susun tampilan window mendatar
- Tile horizontal → susun tampilan window menurun
- Close all → tutup semua window